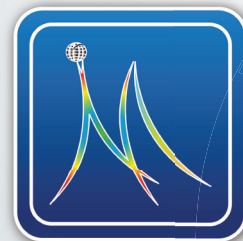




اطیادین





4	كلمة الرئيس التنفيذي
5	شركاؤنا
6	عن الميادين
14	برامج التدريب الإداري
38	برامج الحاسب الآلي
42	برامج اللغة الإنجليزية
47	الخاتمة

المحتويات

الكلمة الترحيبية للرئيس التنفيذي سلمان الدغيثر

إنه لمن دواعي سروري وعظيم الفخر والاعتزاز لي أن أقدم لكم الخطة السنوية المحلية لشركة الميادين المحدودة للتدريب. عملاءنا الأعزاء :

الخطة السنوية جزء من شركة الميادين المحدودة للتدريب التي تعتبر ركناً أساسياً للنهوض بالمجتمع العلمي والمعرفي والارتقاء بالمؤسسات إلى أعلى الجدارات الوظيفية، حيث إننا بيت خبرة عربي نعتز بتقديم الخبرات التي جمعتها الإنسانية في مجال تطوير العنصر البشري ضمن برامج التدريب والتطوير والاستشارات التي نفخر بتقديمها لكم بطريقة مبتكرة وجديدة تتميز بسهولة التطبيق وعظيم الفائدة. وسينصب اهتمامنا بمشيئة الله على مواصلة التطور والاستجابة لجميع احتياجات عملاءنا وتطلعاتهم ولعب دور ريادي؛ لتكون شركتنا بوابة عالمية للشركات والمؤسسات.

شاكرين لكم اهتمامكم ونتطلع لنقدم لكم البنية التحتية المثالية التي ستضمن نجاح أعمالكم.

والله ولي التوفيق

الرئيس التنفيذي
سلمان الدغيثر

المبيادين



نقدم في المبيادين برامجنا
التدريبية المعتمدة على مستوى
العالم بالتعاون مع شركائنا
الدوليين.

يقدم موظفونا المتميزون من أصحاب الخبرات المحلية والعالمية لعملائنا في القطاعات الحكومية والخاصة حلولاً مستدامة لتلبية احتياجاتهم وتوقعاتهم في مجالات الاستشارات والتدريب والتعليم، وتشمل نشاطاتنا:

- توظيف المواطنين وتدريبهم من خلال مركز متخصص معتمد من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في المملكة العربية السعودية.
- مساعدة المنظمات في مسح حاجاتها التدريبية، وبناء البرامج التدريبية عالية الجودة.
- توفير برامج تدريبية مكثفة لتدريب الموظفين على رأس العمل بكافة مستوياتهم الإدارية والفنية.
- تقديم الدراسات والاستشارات الإدارية لجميع القطاعات.

أن نكون الأكثر تميزاً في صناعة الموارد البشرية محلياً وإقليمياً.





رسالتنا هي توفير خدمات عالية الجودة في مجال التدريب والتطوير والتعليم والاستشارات للقطاعين العام والخاص من خلال خبراء وموظفين مؤهلين تأهيلاً عالياً، وباستخدام أحدث المنهجيات والتقنيات، لتحقيق التميز، ويأتي ذلك من خلال:

- ١ الاستثمار الأمثل للموارد البشرية (رأس المال البشري) من خلال تطوير نظم إدارة المواهب.
- ٢ بناء شراكات استراتيجية مع القطاعين الخاص والعام.
- ٣ وضع حلول علمية مستدامة للمنظمات والأفراد.
- ٤ تطبيق كمي لمعايير ضمان الجودة على خدماتنا.
- ٥ تحقيق الاستقرار المالي الاستراتيجي.
- ٦ تعزيز بيئة الصحة والسلامة.
- ٧ إعداد الأفراد للقيادة وتحمل المسؤولية الاجتماعية عن الشركة.
- ٨ تحقيق أعلى مستوى من رضا العملاء والموظفين.
- ٩ السعي من أجل التعليم المستمر.

قيمنا

الكفاءة



- تفويض المهام بشكل مناسب.
- طلب المساعدة عند الحاجة.
- التواصل بوضوح ودقة شفهيًا وخطيًا.
- تنفيذ التوجيهات فوراً.
- تحقيق أفضل استفادة من الوقت.
- أخذ زمام المبادرة لحل المشاكل المتكررة
- والقضاء على التكرار والتسويق.

المستمر التحسين



- تحدي التفكير التقليدي.
- مناقشة السياسات والممارسات الحالية عند الاقتضاء.
- استعراض المهام المكتملة والمشاريع بشكل منتظم لتحديد فرص التحسين.
- التعلم من الفشل والمضي قدماً.
- الدعوة إلى النقد البناء لكل مجال من مجالات الأعمال.

الابتكار



- استنباط أفكار جديدة وأساليب إبداعية
- لحل المشاكل.
- تشجيع الإبداع في مجالات أخرى.
- إقرار ومكافأة الابتكار وتحمل المخاطرة المحسوبة.
- إبداء الرغبة للتجربة.
- اتباع نهج أو فكرة فريدة من نوعها وتنفيذها.

الجماعي العمل



- المساهمة بشكل كامل في أنشطة الفريق.
- التدخل ومساعدة أعضاء الفريق الآخرين عند الحاجة.
- تبادل المعلومات والموارد مع أعضاء الفريق.
- العمل على حل الخلافات مباشرة مع الشخص المعني.
- بناء شبكة واسعة من العلاقات في جميع المنظمة.

التميز



- الإعداد بشكل تام لكل مهمة.
- وضع خطة عمل وتوقع المشاكل المحتملة.
- متابعة المهام والواجبات.
- وضع معايير عالية للأداء.
- السعي لتجاوز الأهداف.
- تحفيز الذات والآخرين على التميز.

التركيز على النتائج



- وضع أهداف واضحة للعمل.
- تحديد أولويات العمل لتحقيق الأهداف.
- تقييم التقدم المحرز نحو الأهداف.
- إنجاز المهام والوفاء بالمواعيد النهائية.
- إنجاز المهمة على الرغم من العقبات والصعوبات.
- قبول المسؤولية بموقف "أستطيع العمل".

التنوع



- احترام الاختلافات الشخصية والقيم.
- السعي بنشاط لفهم وجهة نظر الآخر.
- دراسة الأفكار الأخرى بعقلية مفتوحة.
- الإقرار باحتياجات الآخرين.
- الرد بأسلوب لا دفاعي عند مخالفة الآخرين لوجهة النظر.
- بيان وجهات النظر بصدق وصراحة.

المستمر التعلم



- السعي الدائم للتعلم.
- البحث عن مصادر المعرفة والاستزادة منها.
- التدريب المستمر على أحدث التقنيات والمهارات.
- الحرص على تبادل المعرفة ونقل المهارات والمعارف.
- العمل العلمي الدؤوب، والبحث العلمي المتواصل.

المبادئ ومنهجية تحفيز المواهب TMA ساعد نفسك على أن تعمل ما تحب

تقديم :

إن قياس قدرة الموظفين على الإبداع وفق أية استراتيجية يجب أن يترتب عليها وجود قابلية للعمل و كذلك شغل الأدوار و امتلاك المهارات المطلوبة، كما يتطلب ذلك مستوى من القدرة على التكيف واليقظة والانتباه لمتطلبات التطورات التي تحدث بعالمنا ، كما أنه من المفروغ وجود عناصر مشتركة من اهتمامات ومصالح بين أرباب العمل والموظفين.

وبما أن العمل أساساً يعطي شعوراً بالهوية والتوجيه والمغزى من الحياة، فالوظيفة تشغل حوالي ثلث ساعات يقظة الفرد في حياته - وغالباً ما يزيد عن ذلك عندما يمتد إلى مجالات أخرى بخلاف العمل مثلما يحدث عندما ينقل الناس وظائفهم وكل شواغل عملهم والفرص المرتبطة بهذه الوظائف إلى بيوتهم وكل ما يرتبط برفاهيتهم وحياتهم في المجتمع.

ومن أجل تعزيز قابلية العمل وفرص التطور الوظيفي علينا أن نأخذ في الاعتبار فرضية تحقيق النمو ذات المستويات الخمس من خلال إجراء حوار بناء حول الكفاءات والمواهب وبصفة دورية مع الموظفين على مدى فترة عملهم . وهذا الحوار يُعد أمراً ضرورياً ولازماً للقيادة لضمان الحصول على الأداء المستهدف.

و عليه توفر منهجية TMA فرصة لتقييم الموظف من حيث الإمكانيات والملائمة وبيئة ومناخ العمل المفضل لديه وترتبط جميعها بالتوقعات التنظيمية بشأن الدور والموقع الوظيفي، وهذا التقييم يعتبر نقطة انطلاق للحصول على أفضل ما في رأس المال البشري و يعزز الأداء والتطوير حيث يحصل المدير/ الرئيس المباشر على المعلومات المهمة والدقيقة بالإضافة إلى الأدوات اللازمة لتعزيز أداء الموظف حيث يستند هذا المنهج على معلومات دقيقة وأساسية لتقديم الدعم اللازم لتعزيز الاستفادة من رأس المال البشري.

أولاً: الخطوات العملية لإحداث التغيير

١. التوقعات التنظيمية : تقدم منهجيتنا أدوات فريدة لمشاركة جميع أصحاب المصالح في عملية وضع التوقعات التنظيمية يستطيع من خلالها القادة أن يشاركوا بوجهة نظرهم عن المهارات و الكفاءات و أهمية الأولويات الدالة على نجاح الأداء. كما أن هذه المرحلة تتيح للخبر تحديد التوقعات الوظيفية.

٢. الكشف عن المواهب: تقدم منهجيتنا عملية للكشف عن المواهب و الدوافع لدى المستهدفين من خلال مقاييس معيارية ، حيث يتمكن الموظف من خلالها الاختيار ويكشف الناتج النهائي عن مواهب الفرد ونمط التواصل المفضل لديه ونمط التعلم والتطوير ونمط الإدارة.

٣. تحليل القدرة المعرفية: يقوم الموظف بإجراء تحليل هام للاختيار ما بين ٥ مجالات رئيسة مختلفة هي: البعد الرقمي المنطقي، والبعد اللغوي، والبعد الخيالي، والبعد الفني، والبعد الرقابي. ويرتبط مستوى التحليل بالدور ونموذج الكفاءات الوظيفية. ويشمل التقييم مقابلة تدقيق وتصديق يجريها مقيم معتمد.

٤. التوائم والتوفيق: يكشف تقرير التوائم والتوفيق بين المواهب والكفاءة ما لدى الموظف مما يفي بالمتطلبات الخاصة بالوظيفة، بالإضافة إلى تحديد ما يميز ما بين الموظفين.

٥. خطة التطوير: يحصل المدير المباشر على ما يسمى مصفوفة الأداء التي تزودها بالتوجيهات والإرشادات اللازمة والواضحة عن كيفية توجيه الموظف بالطريقة الأكثر فعالية والأكثر كفاءة؛ بحيث يستطيع بواسطة المعرفة المضمنة في هذه المصفوفة الحد من المخاطر وتجنب السقطات والانزلاق في نقاط الضعف، والاستثمار الأمثل في نقاط القوة، بعد فترة ١ - ٢ شهر، حيث توجه الدعوة لكل من الموظف والمدير لإجراء مراجعة أداء ٩٠ درجة مبنية على نموذج بيانات الكفاءة، وتتيح النتائج مؤشرات تتعلق بالسلوك المهني الفعلي والمساهمة الفعلية.

٦. التطوير: بعد فترة من ٩ - ١٢ شهراً يقوم الموظف بإجراء مراجعة أداء شاملة ٣٦٠ درجة كمؤشر لمراقبة النمو. يمكن استغلال هذه النواتج كمؤشرات حقيقية لإحراز المزيد من التطوير، ويتمتع المدير بالقدرة على الوصول لمحتوى التطوير اللازم للمواهب والأطر العامة الاستراتيجية التي تعمل على تيسير تطوير الموظف ودعم تنميته. بمعنى آخر؛ العوامل المساعدة الدقيقة والمساعدة للحصول على أقصى استفادة من القيادة والأداء.

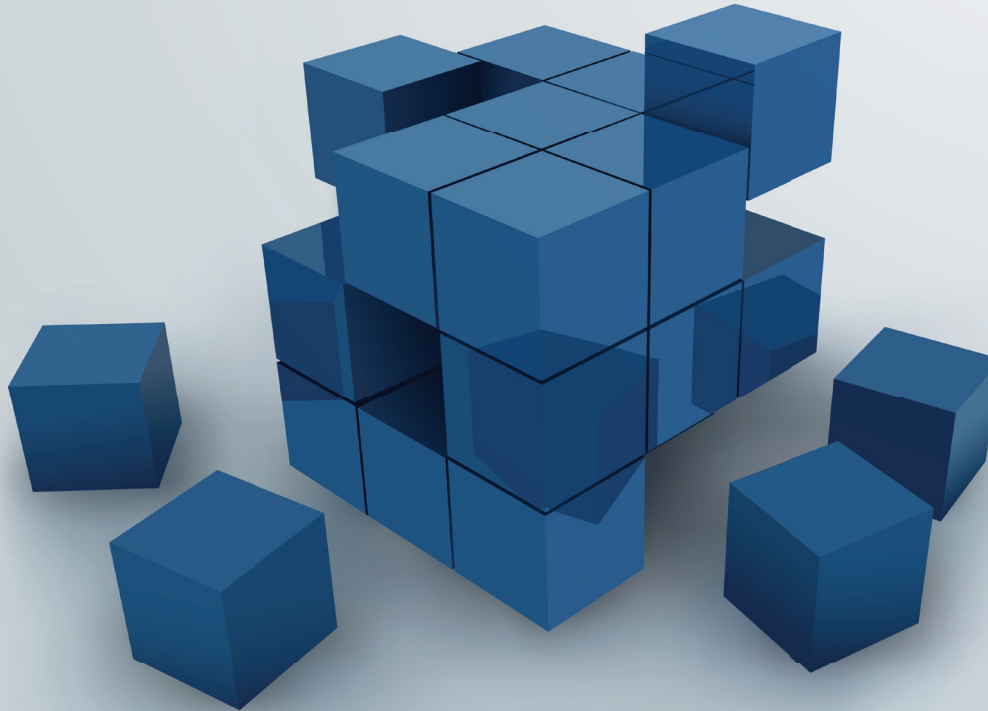


ثانياً: بناء المهارات لأغراض التطوير والتنمية

١. تحديد الاتجاه: يتم اختبار ما لا يزيد عن ثلاث مهارات و كفاءات للموظف من أجل التطوير خلال فترة زمنية محددة. قد يكون من المفيد في هذه المرحلة معرفة أي المهارات و الكفاءات يسهل تطويرها وتمييزها استناداً على شخصية الموظف.

٢. وضع أهداف ذكية تُعرف بـ SMART: إن التغيير يميل إلى أن يكون تحدياً صعباً؛ حتى إن تحقيق الفرد لجزء من هدفه قد يكون إنجازاً عظيماً في حد ذاته. وبالتالي، علينا أن نتأكد من تحديد عدد الأهداف واستخدام تعريف الهدف الذي SMART لهذه الأهداف؛ وهو أنه ينبغي أن تكون هذه الأهداف محددة Specific، وقابلة للقياس Measurable، وقابلة للتحقيق Attainable، وتتسم بالواقعية Realistic، وتتم في الإطار الزمني المحدد لها Timely. ويجوز أن يتم إثبات هذا الاتفاق في خطة التطوير الذاتي (PDP) Personal Development Plan.

٣. تقديم التدريب: بمجرد أن نكون قد اتفقنا مع الإدارة والموظف على المهارات و الكفاءات التي يلزم على الموظف أن يعمل عليها ويقوم بتطويرها وتحسينها وفي إطار زمني محدد يمكننا أن نبدأ بتطوير أنشطة التدريب وسيكون متاحاً للموظفين القيام بهذه الأنشطة من أجل تطوير ذواتهم.



ثالثاً : فوائد المنهجية في تحقيق النمو

إن الغرض من هذا المنهجية وضع معايير تعاونية جديدة في مجال العمل تستند على القيم التالية:

١ - الخيارات: يقوم الناس باختيار «العمل» استناداً إلى مجموعة من الخيارات؛ على سبيل المثال: ما الأثر الوظيفي إذا قمت باختيار عمل محدد؟ كم الوقت الذي يجب تخصيصه يومياً في الانتقال من وإلى العمل؟ هل بيئة العمل جذابة؟ كيف يمكنني إدارة مصالحي واحتياجاتي واهتماماتي الشخصية المتعلقة بالوقت والمال؟

٢ - مطابقة المواهب: يكون الناس أكثر فعالية ونجاحاً إذا أُتيحت لهم فرصة العمل باستخدام مواهبهم ودوافعهم الشخصية، لا يكفي أن تتم مواءمة الأدوار المناطة بهم مع أهداف العمل، بل يجب تعزيز الشعور بالمسؤولية والمشاركة في الملكية والذي يدفع إلى بذل أفضل ما لديهم.

٣ - التماسك المهني: إذا كنت أرى في نفسي أنني شخص لا يتمتع بالمهنية والحرفية والمهارات اللازمة من بين أفراد الفريق الذي أنتمي إليه، وحين أشعر بأن مساهماتي لا تحظى بأي اهتمام يُذكر وليس لها أدنى قيمة، فإنني أخسر بالتالي (قيمتي الذاتية واعتزازي بها) ليس هذا هو الوضع المثالي لإحداث التطوير! وعلى الجانب الآخر، إذا كنت أستشعر بأنني ينبغي أن أعمل مع أشخاص لا يتحلون بالمهنية والمهارات اللازمة في العمل ضمن أعضاء الفريق فإن ذلك لن يدفعني إلى إحراز أي تقدمٍ يُذكر أيضاً. إن القيادة ينبغي أن تضمن وجود الدوافع والمهارات المهنية الإضافية الكافية التي تضمن الوفاء بالتحديات التي تواجه فرق العمل.

٤ - التماسك الاجتماعي: يبدي فريقي بالغ الاهتمام بي باعتباري زميلاً وباعتباري إنساناً. ويعمل مديري وزملائي على إعطائي المساحة الكافية عندما أحتاج لذلك، ويسمحون لي بالتعبير عن نفسي ويتأكدون من أنني أشعر معهم كما لو كنت في منزلي. ونحن باعتبارنا فريق عمل نعمل على تبادل المعرفة والمعلومات والمشاركة حول العمل. ونحتفل بالنجاحات التي نحققها كأداء للفريق؛ ونستمتع بأوقاتنا ونرغب في بذل المزيد من الجهد والعطاءات الفردية. تعمل (ثقافة التماسك الاجتماعي) على ضمان الولاء والرغبة في المشاركة في المساعدة والتعاون بكفاءة وفعالية.

٥ - النشاط والهمة: هو القدرة على اكتساب مهارات جديدة وتحسين الأداء ويُقصد به أنه يتعين على الفرد أن يغادر منطقة الراحة التي يلتزم بها. ويقوم بالتجريب والمحاولة والفشل والتقييم والتدبر والعرض ثم المحاولة ثانية والفشل ثانية حتى يقوم بإضافة نظريات ومهارات وكفاءات جديدة في العمل، هي طريقة فعالة يمكن الانطلاق من خلالها.

01



برامج التدريب الإداري

المدرّب القائد

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

مهارات التأثير

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	٧ - ١١ فبراير ٢٨ ربيع الثاني - ٢ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	Feb
داخلي ٢٥٠٠	جدة	١٧ - ٢١ يوليو ١٢ - ١٦ شوال ١٤٣٧هـ	Jul
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	٢٠ - ٢٤ نوفمبر ٢٤ - ٢٨ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	١٤ - ١٨ فبراير ٥ - ٩ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	Feb
داخلي ٢٥٠٠	الدمام	٢٤ - ٢٨ يوليو ١٩ - ٢٣ شوال ١٤٣٧هـ	Jul
خارجي ٣٢٠٠	الرياض	٢٧ نوفمبر - ١ ديسمبر ٢٧ صفر - ٢ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	Nov Dec

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
Feb 21 - 20 فبراير	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
Jul Aug 31 يوليو - ٤ أغسطس	الرياض	داخلي ٢٥٠٠٠
Dec ٩ - ٨ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	جدة	خارجي ٣٢٠٠٠

مهارات العرض والتقديم

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
Feb Mar 28 فبراير - ٣ مارس	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
Jul Aug 31 يوليو - ٤ أغسطس	جدة	داخلي ٢٥٠٠٠
Dec ١٦ - ١٥ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	الدمام	خارجي ٣٢٠٠٠

المهارات الأساسية للقائد

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

إدارة المشاريع الاحترافية للإداريين

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

إدارة كفاءة الأعمال

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	٦ - ١٠ مارس ٢٦ جمادى الأولى - ١ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	الدمام	٧ - ١١ أغسطس ٤ - ٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	Aug
خارجي ٣٢٠٠	الرياض	١٨ - ٢٢ ديسمبر ١٩ - ٢٣ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	Dec

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	١٣ - ١٧ مارس ٤ - ٨ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	الرياض	١٤ - ١٨ أغسطس ١١ - ١٥ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	Aug
خارجي ٣٢٠٠	جدة	٢٥ - ٢٩ ديسمبر ٢٦ - ٣٠ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	Dec

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٠ - ٢٤ مارس	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٥ - ١٨ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	جدة	داخلي ٢٥٠٠
٢١ - ٢٥ أغسطس	الدمام	خارجي ٣٢٠٠٠
١٨ - ٢٢ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢٥ - ٢٩ ديسمبر		
٢٦ - ٣٠ ربيع الأول ١٤٣٨هـ		

تحقيق الأداء المتميز

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٧ - ٣١ مارس	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٨ - ٢٢ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	الدمام	داخلي ٢٥٠٠
٢٨ أغسطس - ١ سبتمبر	الرياض	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٥ - ٢٩ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
١٨ - ٢٢ ديسمبر		
١٩ - ٢٣ ربيع الأول ١٤٣٨هـ		

منهجية تسريع التغيير (قيادة التغيير الناجح)

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

المحاسبة المالية للمدراء التنفيذيين ومدراء الإدارة

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

مهارات الاتصال الفعال

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	٣ - ٧ أبريل ٢٥ - ٢٩ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Apr
داخلي ٢٥٠٠	الرياض	١٨ - ٢٢ سبتمبر ١٧ - ٢١ ذو الحجة ١٤٣٧هـ	Sep
خارجي ٣٢٠٠	جدة	٢٠ - ٢٤ نوفمبر ٢٠ - ٢٤ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	١٠ - ١٤ أبريل ٣ - ٧ رجب ١٤٣٧هـ	Apr
داخلي ٢٥٠٠	جدة	٢٥ - ٢٩ سبتمبر ٢٤ - ٢٨ ذو الحجة ١٤٣٧هـ	Sep
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	٤ - ٨ ديسمبر ٥ - ٩ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	Dec

مهارات التعامل مع الرؤساء

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

مهارات التعامل مع المرؤوسين

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٧ - ١١ فبراير ٢٨ ربيع الثاني - ٢ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٨ - ١٢ مايو ١ - ٥ شعبان ١٤٣٧هـ	الدمام	داخلي ٢٥٠٠
٢ - ٦ أكتوبر ١ - ٥ محرم ١٤٣٨هـ	الرياض	خارجي ٣٢٠٠

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
١٤ - ١٨ فبراير ٥ - ٩ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٥ - ١٩ مايو ٨ - ١٢ شعبان ١٤٣٧هـ	الرياض	داخلي ٢٥٠٠
٩ - ١٣ أكتوبر ٨ - ١٢ محرم ١٤٣٨هـ	جدة	خارجي ٣٢٠٠

التميز في خدمة العميل

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

التميز في خدمة العميل

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	١٤ - ١٨ فبراير ٥ - ٩ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	Feb
داخلي ٢٥٠٠	الرياض	١٥ - ١٩ مايو ٨ - ١٢ شعبان ١٤٣٧هـ	May
خارجي ٣٢٠٠	جدة	٩ - ١٣ أكتوبر ٨ - ١٢ محرم ١٤٣٨هـ	Oct

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	٢١ - ٢٥ فبراير ١٢ - ١٦ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	Feb
داخلي ٢٥٠٠	جدة	٢٢ - ٢٦ مايو ١٥ - ١٩ شعبان ١٤٣٧هـ	May
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	١٦ - ٢٠ أكتوبر ١٥ - ١٩ محرم ١٤٣٨هـ	Oct

مهارات كتابة التقارير الإدارية

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

إدارة الوقت بفعالية

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٨ فبراير - ٣ مارس	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٩ - ٢٣ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	الدمام	داخلي ٢٥٠٠
٢٩ مايو - ٢ يونيو	الرياض	خارجي ٣٢٠٠
٢٢ - ٢٦ شعبان ١٤٣٧هـ		
٢٣ - ٢٧ أكتوبر		
٢٢ - ٢٦ محرم ١٤٣٨هـ		

عدد الأيام: ٣ أيام	المدينة	السعر بالريال
٨ - ٦ مارس	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٨ - ٢٦ جمادى الأولى	الرياض	داخلي ١٧٠٠
١٩ - ١٧ يوليو	جدة	خارجي ٢١٠٠
١٢ - ١٦ شوال ١٤٣٧هـ		
٦ - ١٠ نوفمبر		
٦ - ١٠ صفر ١٤٣٨هـ		

مهارات الاتصال الفعال

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

التميز في خدمة الآخرين

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	١٧ - ١٣ مارس ٨ - ٤ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	جدة	٢٨ - ٢٤ يوليو ٢٣ - ١٩ شوال ١٤٣٧هـ	Jul
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	١٠ - ٦ نوفمبر ١٠ - ٦ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	٢٤ - ٢٠ مارس ١٥ - ١١ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	الدمام	٣١ يوليو - ٤ أغسطس ٢٦ شوال - ١ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	Jul Aug
خارجي ٣٢٠٠	الرياض	١٧ - ١٣ نوفمبر ١٧ - ١٣ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

إدارة التغيير

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

أساليب حل المشكلات

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٣١ - ٢٧ مارس	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٨ - ٢٢ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ		
٧ - ١١ أغسطس	الرياض	داخلي ٢٥٠٠
٤ - ٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢٠ - ٢٤ نوفمبر	جدة	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٠ - ٢٤ صفر ١٤٣٨هـ		

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٣ - ٧ أبريل	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٥ - ٢٩ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ		
١٨ - ١٤ أغسطس	جدة	داخلي ٢٥٠٠
١١ - ١٥ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢٧ نوفمبر - ١ ديسمبر	الدمام	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٧ - ٢٩ صفر - ٢٠ ربيع الأول ١٤٣٨هـ		

مهارات العرض والتقديم

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

التميز الإداري والابتكار الإبداعي

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ٣ أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	١٠ - ١٢ أبريل ٣ - ٥ رجب ١٤٣٧هـ	Apr
داخلي ١٧٠٠٠	الدمام	٢١ - ٢٣ أغسطس ١٨ - ٢٠ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	Aug
خارجي ٢١٠٠٠	الرياض	٤ - ٦ ديسمبر ٥ - ٧ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	Dec

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ٣ أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	١٧ - ١٩ أبريل ١٠ - ١٢ رجب ١٤٣٧هـ	Apr
داخلي ١٧٠٠٠	الرياض	٢٨ - ٣٠ أغسطس ٥ - ٢٧ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	Aug
خارجي ٢١٠٠٠	جدة	١١ - ١٣ ديسمبر ١٢ - ١٤ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	Dec

التعامل مع أنماط الشخصيات

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

بناء فرق العمل الفعالة

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٤ - ٢٨ أبريل ١٧ - ٢١ رجب ١٤٣٧هـ	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٨ - ٢٢ سبتمبر ١٧ - ٢١ ذو الحجة ١٤٣٧هـ	جدة	داخلي ٢٥٠٠
١٨ - ٢٢ ديسمبر ١٩ - ٢٣ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	الدمام	خارجي ٣٢٠٠

عدد الأيام: ٣ أيام	المدينة	السعر بالريال
١ - ٣ مايو ٢٤ - ٢ رجب ١٤٣٧هـ	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٥ - ٢٧ سبتمبر ٢٤ - ٢ ذو الحجة ١٤٣٧هـ	الدمام	داخلي ١٧٠٠
٢٥ - ٢٧ ديسمبر ٢٦ - ٢٨ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	الرياض	خارجي ٢١٠٠

تدريب المدربين

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

أخلاقيات المهنة

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	٧ - ١١ فبراير ٢٨ ربيع الثاني - ٢ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	Feb
داخلي ٢٥٠٠	الرياض	٨ - ١٢ مايو ١ - ٥ شعبان ١٤٣٧هـ	May
خارجي ٣٢٠٠	جدة	٢ - ٦ أكتوبر ١ - ٥ محرم ١٤٣٨هـ	Oct

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ٣ أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	١٤ - ١ فبراير ٥ - ٧ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	Feb
داخلي ١٧٠٠	جدة	١٥ - ١٧ مايو ٨ - ١٠ شعبان ١٤٣٧هـ	May
خارجي ٢١٠٠	الدمام	٩ - ١١ أكتوبر ٨ - ١٠ محرم ١٤٣٨هـ	Oct

عدد الأيام: ٣ أيام	المدينة	السعر بالريال
Feb ٢١ - ٢٣ فبراير ١٢ - ١٤ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
May ٢٢ - ٢٤ مايو ١٥ - ١٧ شعبان ١٤٣٧هـ	الدمام	داخلي ١٧٠٠٠
Oct ١٦ - ١٨ أكتوبر ١٥ - ١٧ محرم ١٤٣٨هـ	الرياض	خارجي ٢١٠٠٠

إدارة الضغوط

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ٥ أيام	المدينة	السعر بالريال
Feb Mar ٢٨ فبراير - ٣ مارس ١٩ - ٢٣ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
May Jun ٢٩ مايو - ٢ يونيو ٢٢ - ٢٦ شعبان ١٤٣٧هـ	الرياض	داخلي ٢٥٠٠٠
Oct ٢٣ - ٢٧ أكتوبر ٢٢ - ٢٦ محرم ١٤٣٨هـ	جدة	خارجي ٣٢٠٠٠

السكرتاريا الإلكترونية

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

أخصائي المسؤولية الاجتماعية

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

التخطيط الاستراتيجي

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	١٧ - ٢١ أبريل ١٠ - ١٤ رجب ١٤٣٧هـ	Apr
داخلي ٢٥٠٠	جدة	١٧ - ٢١ يوليو ١٢ - ١٦ شوال ١٤٣٧هـ	Jul
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	٣٠ أكتوبر - ٣ نوفمبر ٢٩ محرم - ٣ صفر ١٤٣٨هـ	Oct Nov

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	١٣ - ١٧ مارس ٤ - ٨ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	الدمام	٢٤ - ٢٨ يوليو ١٩ - ٢٣ شوال ١٤٣٧هـ	Jul
خارجي ٣٢٠٠	الرياض	٦ - ١٠ نوفمبر ٦ - ١٠ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

القيادة الإدارية

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

إدارة المكاتب وتنظيمها

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٠ - ٢٤ مارس	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٥ - ١١ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	الرياض	داخلي ٢٥٠٠
٣١ يوليو - ٤ أغسطس	جدة	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٦ شوال - ١ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
١٣ - ١٧ نوفمبر		
١٣ - ١٧ صفر ١٤٣٨هـ		

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٤ - ٢٨ أبريل	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٧ - ٢١ رجب ١٤٣٧هـ	جدة	داخلي ٢٥٠٠
٧ - ١١ أغسطس	الدمام	خارجي ٣٢٠٠٠
٤ - ٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢ - ٦ أكتوبر		
١ - ٥ محرم ١٤٣٨هـ		

إعداد الرسائل والمذكرات الحكومية

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

مهارات التعامل مع الآخرين

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	١٤ - ١٨ فبراير ٥ - ٩ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ
داخلي ٢٥٠٠	الدمام	١٥ - ١٩ مايو ٨ - ١٢ شعبان ١٤٣٧هـ
خارجي ٣٢٠٠	الرياض	٩ - ١٣ أكتوبر ٨ - ١٢ محرم ١٤٣٨هـ

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	٢١ - ٢٥ فبراير ١٢ - ١٦ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ
داخلي ٢٥٠٠	الرياض	٢٢ - ٢٦ مايو ١٥ - ١٩ شعبان ١٤٣٧هـ
خارجي ٣٢٠٠	جدة	١٦ - ٢٠ أكتوبر ١٥ - ١٩ محرم ١٤٣٨هـ

تنظيم الاجتماعات

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

إعداد التقارير وكتابتها

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٣ - ٧ أبريل	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٥ - ٢٩ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ		
٧ - ١١ أغسطس	جدة	داخلي ٢٥٠٠٠
٤ - ٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢٣ - ٢٧ أكتوبر	الدمام	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٢ - ٢٦ محرم ١٤٣٨هـ		

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٦ - ١٠ مارس	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٦ جمادى الأولى - ١ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ		
١٧ - ٢١ يوليو	الدمام	داخلي ٢٥٠٠٠
١٢ - ١٦ شوال ١٤٣٧هـ		
٣٠ أكتوبر - ٣ نوفمبر	الرياض	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٩ محرم - ٣ صفر ١٤٣٨هـ		

الأرشفة وتنظيم الوثائق

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

تخطيط برامج العلاقات العامة

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الدمام	١٧ - ١٣ مارس ٨ - ٤ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	الرياض	٢٨ - ٢٤ يوليو ٢٣ - ١٩ شوال ١٤٣٧هـ	Jul
خارجي ٣٢٠٠	جدة	١٠ - ٦ نوفمبر ١٠ - ٦ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام	
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	٢٤ - ٢٠ مارس ١٥ - ١١ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ	Mar
داخلي ٢٥٠٠	جدة	٣١ يوليو - ٤ أغسطس ٢٦ شوال - ١ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	Jul Aug
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	١٧ - ١٣ نوفمبر ١٧ - ١٣ صفر ١٤٣٨هـ	Nov

مهارات التعامل مع وسائل الإعلام

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

تنظيم المؤتمرات والمعارض

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٧ - ٣١ مارس	جدة	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٨ - ٢٢ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ		
٧ - ١١ أغسطس	الدمام	داخلي ٢٥٠٠٠
٤ - ٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢٠ - ٢٤ نوفمبر	الرياض	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٠ - ٢٤ صفر ١٤٣٨هـ		

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٣ - ٧ أبريل	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٥ - ٢٩ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ		
١٤ - ١٨ أغسطس	الرياض	داخلي ٢٥٠٠٠
١١ - ١٥ ذو القعدة ١٤٣٧هـ		
٢٧ نوفمبر - ١ ديسمبر	جدة	خارجي ٣٢٠٠٠
٢٧ - ٢ صفر - ٢ ربيع الأول ١٤٣٨هـ		

إعداد المذكرات القانونية وصياغتها

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

إعداد القرارات الإدارية وصياغتها

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	الرياض	١٠ - ١٤ أبريل ٣ - ٧ رجب ١٤٣٧هـ
داخلي ٢٥٠٠	جدة	٢١ - ٢٥ أغسطس ١٨ - ٢٢ ذو القعدة ١٤٣٧هـ
خارجي ٣٢٠٠	الدمام	٤ - ٨ ديسمبر ٥ - ٩ ربيع الأول ١٤٣٨هـ

السعر بالريال	المدينة	عدد الأيام: ه أيام
تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠	جدة	١٧ - ٢١ أبريل ١٠ - ١٤ رجب ١٤٣٧هـ
داخلي ٢٥٠٠	الدمام	٢٨ أغسطس - ١ سبتمبر ٢٥ - ٢٩ ذو القعدة ١٤٣٧هـ
خارجي ٣٢٠٠	الرياض	١١ - ١٥ ديسمبر ١٢ - ١٦ ربيع الأول ١٤٣٨هـ

إعداد العقود الإدارية
وصياغتها


- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

مهارات التحقيق الإداري

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
٢٤ - ٢٨ أبريل ١٧ - ٢١ رجب ١٤٣٧هـ	الدمام	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
١٨ - ٢٢ سبتمبر ١٧ - ٢١ ذو الحجة ١٤٣٧هـ	الرياض	داخلي ٢٥٠٠
١٨ - ٢٢ ديسمبر ١٩ - ٢٣ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	جدة	خارجي ٣٢٠٠

عدد الأيام: ه أيام	المدينة	السعر بالريال
١ - ٥ مايو ٢٤ - ٢٨ رجب ١٤٣٧هـ	الرياض	تكلفة المتدرب الواحد ٢٠٠٠
٢٥ - ٢٩ سبتمبر ٢٤ - ٢٨ ذو الحجة ١٤٣٧هـ	جدة	داخلي ٢٥٠٠
٢٥ - ٢٩ ديسمبر ٢٦ - ٣٠ ربيع الأول ١٤٣٨هـ	الدمام	خارجي ٣٢٠٠



التميز يعني ألا تخاف
من الصمود أمام
التحديات ... وأن
تمتلك عقلاً متوهجاً
بالأفكار
التي لا تنضب

02



برامج الحاسب الآلي

برامج مايكروسوفت Microsoft Programs

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

السعر بالريال	المدينة	مدة الدورة: ٣ أشهر	
داخلي ٢٠٠٠	الرياض	١ فبراير - ٢١ أبريل ٢٢ ربيع الثاني - ٢٨ رجب ١٤٣٧هـ	Feb Apr
خارجي ٢٥٠٠	الرياض	١ مايو - ٢١ أغسطس ٢٤ رجب - ٢٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ	May Aug
	الرياض	١٨ سبتمبر - ١٧ نوفمبر ١٧ ذو الحجة ١٤٣٧هـ - ١٧ صفر ١٤٣٨هـ	Sep Nov
	الرياض	٢٠ نوفمبر ٢٠١٦ - ٢١ يناير ٢٠١٧ ٢٠ صفر ٢١ ربيع الثاني ١٤٣٨هـ	Nov Jan

المدينة	مدة الدورة: شهر
الرياض	١- ٢٩ فبراير ٢٢ ربيع الثاني - ٢٠ جمادى الأولى ١٤٣٧هـ
الرياض	١- ٣١ مارس ٢١ جمادى الأولى - ٢٢ جمادى الآخرة ١٤٣٧هـ
الرياض	٣- ٢٨ أبريل ٢٥ جمادى الآخرة - ٢١ رجب ١٤٣٧هـ
الرياض	١- ٣١ مايو ٢٤ رجب - ٢٤ شعبان ١٤٣٧هـ
الرياض	١٧ يوليو - ١٨ أغسطس ١٢ شوال - ١٥ ذو القعدة ١٤٣٧هـ
الرياض	١٩ أغسطس - ٢٩ سبتمبر ١٦ ذو القعدة - ٢٩ ذو الحجة ١٤٣٧هـ
الرياض	٢- ٣١ أكتوبر ١- ٣٠ محرم ١٤٣٨هـ
الرياض	١- ٣٠ نوفمبر ١ صفر - ١ ربيع الأول ١٤٣٨هـ
الرياض	١- ٢٩ ديسمبر ٢- ٣٠ ربيع الأول ١٤٣٨هـ

السعر
بالريال

داخلي

٣٢٠٠

خارجي

٣٥٠٠

برامج إنشاء المواقع الإلكترونية

Web-Site Creation Programs

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

لغة البرمجة بالجافا

Java Programming Language

- تدريب داخلي: في قاعات الجهة
- تدريب خارجي: قاعات فندق ه نجوم
- لا يزيد عدد المتدربين في البرنامج الواحد عن ٢٠ متدرب

المدينة

مدة الدورة: شهر

الرياض

١- ٢٩ فبراير

٢٢ ربيع الثاني - ٢٠ جمادى
الأولى ١٤٣٧ هـ

الرياض

١- ٣١ مارس

٢١ جمادى الأولى - ٢٢ جمادى
الآخرة ١٤٣٧ هـ

الرياض

٣- ٢٨ أبريل

٢٥ جمادى الآخرة - ٢١ رجب
١٤٣٧ هـ

الرياض

١- ٣١ مايو

٢٤ رجب - ٢٤ شعبان ١٤٣٧ هـ

الرياض

١٧ يوليو - ١٨ أغسطس

١٢ شوال - ١٥ ذو القعدة ١٤٣٧ هـ

الرياض

١٩ أغسطس - ٢٩

سبتمبر
١٦ ذو القعدة - ٢٩ ذو الحجة
١٤٣٧ هـ

الرياض

٢- ٣١ أكتوبر

١- ٣٠ محرم ١٤٣٨ هـ

الرياض

١- ٣٠ نوفمبر

١ صفر - ١ ربيع الأول ١٤٣٨ هـ

الرياض

١- ٢٩ ديسمبر

٢- ٣٠ ربيع الأول ١٤٣٨ هـ

Feb

Mar

Apr

May

Jul
AugAug
Sep

Oct

Nov

Dec

السعر
بالريال

داخلي

٣٠٠٠

خارجي

٣٣٠٠

03



برامج اللغة الإنجليزية

لغة إنجليزية مستوى
مبتدئ (أ)

English Language
Beginner Level: "A"

المدينة

مدة الدورة: ٦ أسابيع

الرياض

١ فبراير - ١٠ مارس

٢٢ ربيع الثاني - ١ جمادى الآخرة

الرياض

١٣ مارس - ٢١ أبريل

٤ جمادى الآخرة - ١٤ رجب

الرياض

٢٤ أبريل - ٢ يونيو

١٧ رجب - ٢٦ شعبان

الرياض

١١ يوليو - ١٨ أغسطس

٦ شوال

الرياض

٢١ أغسطس - ١٣ أكتوبر

١٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ - ١٢
محرم ١٤٣٨هـ

الرياض

١٦ أكتوبر - ٢٤ نوفمبر

١٥ محرم - ٢٤ صفر ١٤٣٨هـ

الرياض

٢٧ نوفمبر ٢٠١٦ - ٥ يناير

٢٠١٧

٢٧ صفر - ٧ ربيع الثاني ١٤٣٨هـ

السعر
بالريالالتكلفة
المتدرب
الواحد
٢٠٠٠Feb
MarMar
AprApr
JunJul
AugAug
OctOct
NovNov
Jan

Feb Mar	المدينة	مدة الدورة: ٦ أسابيع
▶	الرياض	١ فبراير - ١٠ مارس ٢٢ ربيع الثاني - ١ جمادى الآخرة
▶	الرياض	١٣ مارس - ٢١ أبريل ٤ جمادى الآخرة - ١٤ رجب
▶	الرياض	٢٤ أبريل - ٢ يونيو ١٧ رجب - ٢٦ شعبان
▶	الرياض	١١ يوليو - ١٨ أغسطس ٦ شوال - ١٥ ذو القعدة
▶	الرياض	٢١ أغسطس - ١٣ أكتوبر ١٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ - ١٢ محرم ١٤٣٨هـ
▶	الرياض	١٦ أكتوبر - ٢٤ نوفمبر ١٥ محرم - ٢٤ صفر ١٤٣٨هـ
▶	الرياض	٢٧ نوفمبر ٢٠١٦ - ٥ يناير ٢٠١٧ ٢٧ صفر - ٧ ربيع الثاني ١٤٣٨هـ

السعر
بالريال

التكلفة
المتدرب
الواحد
٢٢٠٠

لغة إنجليزية مستوى
مبتدئ (ب)

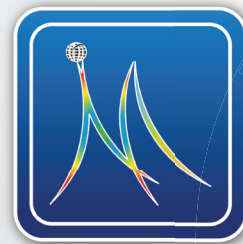
English Language
Beginner Level: "B"

مستوى تأسيسي (أ) و (ب)

Foundation A and B

السعر بالريال	المدينة	مدة الدورة : ٦ أسابيع	
التكلفة المتدرب الواحد ٤٥٠٠	الرياض	١ فبراير - ٢١ أبريل ٢٢ ربيع الثاني - ١٤ رجب	Feb Apr
	الرياض	٢٤ أبريل - ١٨ أغسطس ١٧ رجب - ١٥ ذو القعدة	Apr Aug
	الرياض	٢١ أغسطس - ٢٤ نوفمبر ١٨ ذو القعدة ١٤٣٧هـ - ٢٤ صفر ١٤٣٨هـ	Aug Nov

اطیادین



الخاتمة

وبعد...

فما تم عرضه من برامج، وما تم تسليط الضوء عليه لم يكن إلا أمثلة وعينات لما تقدمه ميادين.

إن إيماننا بأهمية التدريب والتطوير، والتكيف الذكي مع العصر ومعطياته يجعلنا في مهمات بحث وتقصى عن كل ما يستجد من حاجات وأفاق محلية ودولية، انطلاقاً من ثبات جذورنا في هذا الوطن الغالي، وانفتاحاً على أحدث التجارب والممارسات التطويرية أينما وُجدت، فالحكمة ضالة المؤمن أينما وجدها كان أولى بها.

إن حرصنا على التميز يملئ علينا الوفاء بعهدنا معكم، وهذا يعني جودة في خدماتنا، ورضا من عملائنا، وانعكاسات إيجابية لجهودنا التدريبية في مواقع العمل، وبالتالي المساهمة الفاعلة في بناء الوطن، مستعينين بالله، وواثقين في عقول إخواننا وأبنائنا وعمالئنا وسواعدهم وهمهم.

والله ولي التوفيق

إميادين

